

# Prestation électronique de services pour l'inventaire québécois des émissions atmosphériques (PES-IQEA)

Démarche pas à pas pour  
une déclaration électronique

## Table des matières

1	IDENTIFIANT CLICSÉCUR-ENTREPRISES ET INSCRIPTION À LA PES-IQEA .....	4
2	ACCÈS À LA PES-IQEA ET INFORMATIONS GÉNÉRALES .....	5
2.1	ACCÈS AU SYSTÈME IQEA .....	5
2.2	INFORMATIONS GÉNÉRALES.....	6
2.3	NAVIGATION DANS LES TABLEAUX D'ENREGISTREMENTS.....	6
2.4	TRI DANS LES TABLEAUX D'ENREGISTREMENTS.....	6
2.5	EN-TÊTE DU SYSTÈME IQEA .....	7
3	SÉLECTION D'UN ÉTABLISSEMENT .....	8
3.1	LISTE DES ÉTABLISSEMENTS.....	8
4	DOSSIER DE L'ÉTABLISSEMENT .....	9
4.1	LISTE DES DÉCLARATIONS .....	9
4.2	CONTACTS DE L'ÉTABLISSEMENT .....	10
4.3	GÉRER LE DOSSIER DE L'ÉTABLISSEMENT.....	10
4.4	TERMINER L'EXPLOITATION .....	11
4.5	METTRE À JOUR LE DOSSIER D'UN ÉTABLISSEMENT .....	11
4.6	DÉCLARATION ANNUELLE (RÔLE D'EXPLOITANT).....	12
4.7	REEMPLIR LES INFORMATIONS SUR LES CONTACTS .....	13
4.8	REEMPLIR LA SECTION SUR LES CODES SCIAN .....	16
4.9	REEMPLIR LA SECTION « CONTAMINANTS DE L'ANNEXE A DU RDOCECA ».....	17
4.10	REEMPLIR LA SECTION « GAZ À EFFET DE SERRE ».....	20
4.11	REEMPLIR CHACUNE DES ANNEXES.....	26
4.12	TERMINER LA DÉCLARATION ANNUELLE .....	27
4.13	DÉCLARATION ANNUELLE (RÔLE DE VÉRIFICATEUR) .....	29
4.14	IMPRESSION DE LA DÉCLARATION.....	30
4.15	COPIE DE LA DÉCLARATION ANNUELLE ANTÉRIEURE .....	31
5	DOSSIER DE L'ÉTABLISSEMENT – ANNEXES.....	35
5.1	LISTE DES ANNEXES À REMPLIR .....	35
5.2	PRINCIPES DE NAVIGATION DANS LES ANNEXES .....	36
5.3	ANNEXE QC.0 – FORMULAIRE DE DÉCLARATION DES ÉMISSIONS ATTRIBUABLES À TOUT AUTRE PROTOCOLE QUE CEUX DÉFINIS DANS LES ANNEXES QC.1 À QC.34.....	37
5.4	ANNEXE QC.1 ET QC.2 – COMBUSTION AU MOYEN D'ÉQUIPEMENTS FIXES ET COMBUSTION DES GAZ COMBUSTIBLES DE RAFFINERIE .....	40
5.5	ANNEXE QC.27 – ÉQUIPEMENTS MOBILES.....	42
5.6	DISPONIBILITÉ DES ANNEXES .....	44

## Avant-propos

Le présent document se veut un guide d'utilisation du système IQEA (Inventaire québécois des émissions atmosphériques) qui permet aux exploitants d'effectuer les déclarations d'émissions atmosphériques annuelles pour chacun de leurs établissements par l'entremise de formulaires électroniques disponibles par une prestation électronique de services (PES).

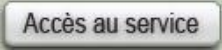
## Règlement

Le système IQEA permet aux établissements assujettis au Règlement sur la déclaration obligatoire de certaines émissions de contaminants dans l'atmosphère (RDOCECA) de transmettre leur déclaration annuelle de façon sécuritaire. Si vous désirez vous référer au RDOCECA, veuillez vous rendre à l'adresse suivante : <http://legisquebec.gouv.qc.ca/fr/ShowDoc/cr/Q-2,%20r.%2015>.

## Nous joindre

Équipe responsable de l'Inventaire québécois des émissions atmosphériques :  
Téléphone : 1 418 521-3833 (boîte vocale)  
Courriel : [declaration.atmosphere@environnement.gouv.qc.ca](mailto:declaration.atmosphere@environnement.gouv.qc.ca)

# 1 Identifiant clicSÉQUR-Entreprises et inscription à la PES-IQEA

- Pour effectuer votre déclaration obligatoire de certaines émissions de contaminants dans l'atmosphère, procurez-vous un identifiant clicSÉQUR-Entreprises.
- Pour vous procurer un identifiant et un mot de passe, ou pour bénéficier du soutien à la clientèle de clicSÉQUR-Entreprises, rendez-vous directement à l'adresse suivante : <https://www.info.clicsecur.gouv.qc.ca/entreprises/inscription-clicsecur-entreprises/>.
- Pour de plus amples renseignements, référez-vous au site Internet d'Entreprise Québec à l'adresse suivante : <https://www.info.clicsecur.gouv.qc.ca/entreprises/clicsecur-pour-entreprises/>.
- Référez-vous à l'encadré ci-dessous afin d'attribuer les droits d'accès à la PES-IQEA.
- Une fois votre identifiant et votre mot de passe obtenus, vous pourrez procéder à votre authentification en cliquant sur l'icône , dans la page suivante du site Web : [http://www.environnement.gouv.qc.ca/air/declar\\_contaminants/index.htm](http://www.environnement.gouv.qc.ca/air/declar_contaminants/index.htm).
- Vous aurez alors la possibilité d'effectuer votre déclaration via la PES-IQEA.

## Exploitant

Dans le cas d'un **exploitant**, il faut se procurer un identifiant clicSÉQUR-Entreprises en s'adressant à Entreprises Québec et, par la même occasion, désigner un responsable des services électroniques (RSE). Lorsque le code d'utilisateur et le mot de passe du RSE sont activés par Entreprises Québec, le RSE doit s'inscrire aux services en ligne du ministère de l'Environnement, de la Lutte contre les changements climatiques, de la Faune et des Parcs (MELCCFP). Pour plus de détails, visitez : [http://www.environnement.gouv.qc.ca/air/declar\\_contaminants/enligne/guide-clicsecur-iquea.pdf](http://www.environnement.gouv.qc.ca/air/declar_contaminants/enligne/guide-clicsecur-iquea.pdf).

## Attribution du droit d'accès « Exploitant » permettant d'effectuer la déclaration

Le RSE désigné doit accorder le droit d'accès « **Exploitant** » à l'aide d'une procuration **interne** à chaque gestionnaire d'établissement susceptible d'effectuer une déclaration. Ce droit d'accès permet de consulter, de créer ou de modifier une déclaration annuelle. Il permet également d'ajouter ou de modifier de l'information concernant les établissements de l'exploitant.

Lorsque la déclaration est produite par une firme de consultation, le RSE désigné doit accorder le droit d'accès « Exploitant » à l'aide d'une procuration **externe** à chaque consultant susceptible d'effectuer la déclaration pour le compte de l'établissement. Ce type d'identifiant permet de consulter, de créer ou de modifier une déclaration annuelle. Il permet également d'ajouter ou de modifier de l'information concernant les établissements de l'exploitant.

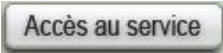
## Attribution du droit d'accès « Vérificateur » pour les émetteurs assujettis au Système de plafonnement et d'échange de droit d'émission de GES seulement


Le RSE désigné doit accorder le droit d'accès « **Vérificateur** » à l'aide d'une procuration **externe** aux professionnels ou aux cabinets de professionnels dont la responsabilité est de vérifier les déclarations de l'exploitant l'ayant désigné pour effectuer cette tâche. Ce type d'identifiant permet de consulter et d'attester que la déclaration annuelle a été vérifiée. Vous pouvez consulter la section 4.13 afin d'obtenir plus d'information sur la procédure d'attestation des déclarations annuelles.

## 2 Accès à la PES-IQEA et informations générales

### 2.1 Accès au système IQEA

- Allez à la page informationnelle sur la déclaration obligatoire de certaines émissions de contaminants dans l'atmosphère du site du MELCCFP ([http://www.environnement.gouv.qc.ca/air/declar\\_contaminants/index.htm](http://www.environnement.gouv.qc.ca/air/declar_contaminants/index.htm)).

- Accédez à la page d'accueil du système IQEA en cliquant sur  et prenez connaissance de l'information qui s'y trouve.

- Cliquez sur  et utilisez votre identifiant clicSÉCUR-Entreprises, afin que le système procède à l'authentification.

- À chaque connexion, vous devez procéder à l'authentification multifacteur. Un code de vérification vous sera envoyé à l'adresse courriel associée à votre compte clicSÉCUR-Entreprises.

**Authentification de l'utilisateur**  
Saisie des données d'identification

Nous devons vérifier votre identité. Pour ce faire, nous vous enverrons un code de vérification, qui sera valide pendant 40 minutes.


Que voulez-vous faire?\*

**\* Champ obligatoire**

Je désire recevoir un code de vérification à l'adresse courriel ci-dessous.  
van\*\*\*\*\*@environnement.gouv.qc.ca

Le code de vérification vous sera transmis à l'adresse ci-dessus lorsque vous aurez cliqué sur le bouton Continuer.

J'ai déjà reçu un code de vérification et je veux le saisir.



- Une fois le code de vérification reçu, inscrivez-le dans la page d'authentification. Si vous ne recevez pas le code dans votre boîte de réception, il est possible que ce dernier soit dans le dossier « Courrier indésirable » de votre boîte courriel.

**Authentification de l'utilisateur**  
Saisie des données d'identification

Vous recevrez sous peu votre code de vérification. Notez que ce code est valide 40 minutes.



Si vous n'avez pas reçu de courriel contenant le code de vérification d'ici quelques minutes, veuillez faire les vérifications suivantes avant de communiquer avec nous:

- Vérifiez le dossier **Courrier indésirable** de votre boîte courriel;
- Rafraîchir votre boîte de courriel;
- Si votre boîte de courriel est dotée d'un filtre antispam, assurez-vous qu'il ne bloque pas les courriels provenant de l'adresse [nepasrepondre@revenuquebec.ca](mailto:nepasrepondre@revenuquebec.ca).

Pour afficher nos coordonnées, cliquez sur le bouton **Nous Joindre**.

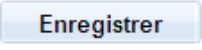






Code de vérification \*

**\* Champ obligatoire**

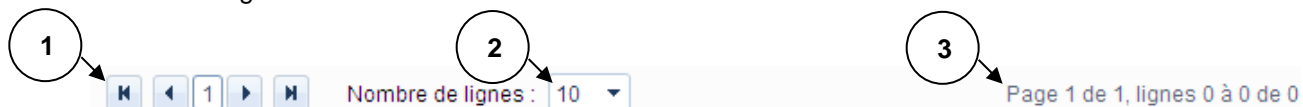
- Une fois l'authentification terminée, vous accédez au système IQEA.

## 2.2 Informations générales

- Tout au long de la déclaration, vous devrez obligatoirement remplir les champs précédés d'un astérisque rouge « \* » afin de pouvoir poursuivre.
- Si vous avez besoin d'information supplémentaire pour remplir certains champs, vous pouvez consulter l'aide contextuelle à partir des boutons « ? ».
- En tout temps, vous pouvez quitter votre déclaration et y revenir plus tard. Assurez-vous d'avoir enregistré l'information saisie lorsqu'il était requis de le faire. Dans la section principale de la déclaration, le bouton «  » se trouve au bas de la page.
- Le bouton «  » sert à valider les données saisies et non à les enregistrer.
- Tant que vous n'avez pas transmis votre déclaration, vous pouvez y apporter des corrections.
- Lorsqu'elle est présente, la flèche «  » permet de réduire une section de la déclaration.
- Lorsqu'elle est présente, la flèche «  » permet d'afficher une section de la déclaration.
- Lorsqu'elle est présente, la flèche «  » permet de réduire une section à l'écran.
- Lorsqu'elle est présente, la flèche «  » ou la flèche «  » permettent d'agrandir une section à l'écran.

## 2.3 Navigation dans les tableaux d'enregistrements


Tous les tableaux d'enregistrements sont munis d'un système de pagination qui permet la navigation entre les divers enregistrements.



1. Lorsque les enregistrements se trouvent sur plusieurs pages, cette option vous permet de naviguer entre les différentes pages d'enregistrements.
2. Cette option permet de définir le nombre de lignes affichées par page.
3. Cette option permet de connaître la page et les lignes qui sont actuellement affichées.

## 2.4 Tri dans les tableaux d'enregistrements

Les lignes de certains tableaux d'enregistrements peuvent être triées selon les critères présents dans l'en-tête.

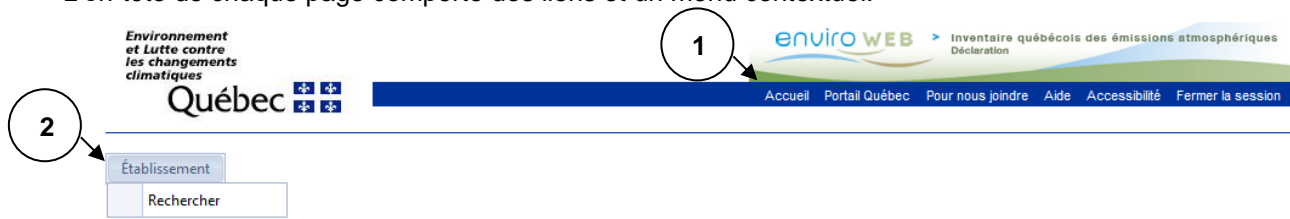


<u>Nom de l'établissement</u>	No de l'établissement	Adresse	Municipalité
-------------------------------	-----------------------	---------	--------------

Lorsqu'un champ d'en-tête est souligné, appuyez sur ce dernier pour trier les enregistrements du tableau selon l'ordre séquentiel de ce champ.

## 2.5 En-tête du système IQEA

L'en-tête de chaque page comporte des liens et un menu contextuel.



### 1. Liens de la bannière :

- a) Accueil : Permet de revenir à la [liste de vos établissements](#), si vous en possédez plus d'un. Sinon, il permet de revenir au [dossier de votre établissement](#);
- b) Portail Québec : Permet de consulter le site Web de Portail Québec;
- c) Pour nous joindre : Permet de consulter la page informationnelle du MELCCFP;
- d) Aide : Permet d'accéder à la démarche pas à pas;
- e) Fermer la session : Permet de quitter l'application IQEA et de se déconnecter de son compte clicSÉQUR-Entreprises en toute sécurité.

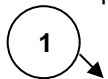
### 2. Menu « Établissement » :

Rechercher : Permet de consulter la [liste de vos établissements](#), si vous en possédez plus d'un. Sinon, il permet de revenir au [dossier de votre établissement](#).

## 3 Sélection d'un établissement

### 3.1 Liste des établissements

À la suite de votre connexion par clicSÉCUR-Entreprises, la liste des établissements actifs associés à l'exploitant est affichée afin de vous permettre de sélectionner l'établissement désiré.



#### Liste des établissements

Résultats trouvés: 2

Nom de l'établissement	No de l'établissement	Adresse	Municipalité
<a href="#">Test IQEA</a>	X2105186	675 boulevard René-Lévesque Est, Québec (Québec) G1R5V7	Québec
<a href="#">Formation</a>	X2146612	675 Boulevard René-Lévesque Est, Québec (Québec) G1R5V7	Québec

Navigation: Taille de la page : 15 Page 1 de 1, éléments 1 à 2 de 2.

1. Pour accéder au dossier d'un de vos établissements, cliquez sur son nom.

**Note :** Si vous n'avez qu'un seul établissement, cette liste n'est pas affichée, et vous êtes redirigé automatiquement au [dossier de votre établissement](#).

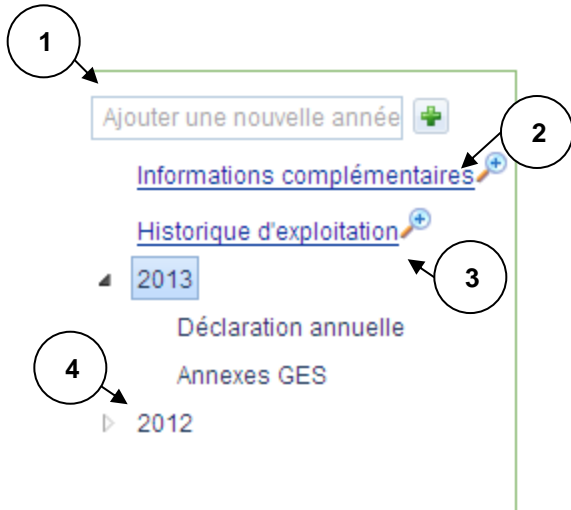
Si l'établissement pour lequel vous désirez effectuer la déclaration annuelle n'est pas présent dans la liste, vous devez contacter l'équipe responsable de [l'Inventaire québécois des émissions atmosphériques](#).




## 4 Dossier de l'établissement

### 4.1 Liste des déclarations

Cette section présente le dossier de l'établissement. Elle permet d'ajouter une nouvelle déclaration, de sélectionner une déclaration annuelle existante ou d'accéder aux informations complémentaires.



1. Pour ajouter une déclaration annuelle, inscrivez l'année de la nouvelle déclaration et appuyez sur le bouton «  ».
2. Pour accéder aux contacts de l'établissement, appuyez sur le lien hypertexte « Informations complémentaires ».
3. Pour accéder à la liste des périodes d'exploitation de l'établissement, appuyez sur le lien hypertexte « Historique d'exploitation ».
4. Pour accéder à une déclaration annuelle existante, appuyez sur l'année de la déclaration.

## 4.2 Contacts de l'établissement

Cette page vous permet de consulter les différents contacts de votre établissement.

Établissement

### Contacts de l'établissement

test

Nom	Prénom	Titre	Rôles	Adresse	Courriel	Date MAJ
▶ Untel	Monsieur	M.	DE, RE, RD, RT	675 boulevard René-Lévesque Est, Québec, QC, G1R 5V7	m.untel@mddelcc.gouv.qc.ca	2017-01-25 12:11:24

Si les informations des contacts doivent étre mises à jour, veuillez aviser l'équipe Inventaire québécois des émissions atmosphériques

1

Retour

1. Appuyez sur le bouton « Retour » afin de retourner à la page précédente.

**Note :** Si les informations sur les contacts doivent être modifiées, les modifications pourront être effectuées lors de la déclaration annuelle (Voir la section 4.7.1).

## 4.3 Gérer le dossier de l'établissement

Cette section fait partie de la page du dossier de l'établissement. Elle permet de mettre à jour ou d'indiquer la date de fin de l'exploitation de l'établissement.

**Gérer le dossier de l'établissement**

No de l'établissement : X2148725      Adresse : 501 Rue Saint-Eustache, Saint-Eustache (Québec)  
J7R7E6

Numéro INRP : 65445

1 Fermeture de l'établissement

2 Mettre à jour l'établissement

1. Si vous désirez indiquer la date de fin de l'exploitation de votre établissement, appuyez sur le bouton « Fermeture de l'établissement ».
2. Si vous désirez modifier certaines informations sur votre établissement, appuyez sur le bouton « Mettre à jour l'établissement ».

## 4.4 terminer l'exploitation

Cette page permet d'indiquer la date de fin de l'exploitation d'un établissement. On peut y accéder par le bouton « Fermeture de l'établissement » de la section [gérer le dossier de l'établissement](#).

Établissement

### Terminer l'exploitation

ABC/Québec

Date de début  
2012-01-01

Date de fin

Retour Annuler Enregistrer

1. Inscrivez la date de fin de la période d'exploitation de l'établissement.
2. Appuyez sur le bouton « Enregistrer » afin d'enregistrer la date de fin d'exploitation.
3. Si vous désirez réinitialiser la page, appuyez sur le bouton « Annuler ».
4. Appuyez sur le bouton « Retour » afin de retourner à la page précédente.

## 4.5 Mettre à jour le dossier d'un établissement

Cette page permet de mettre à jour le numéro INRP de votre établissement. On peut y accéder par le bouton « Mettre à jour le dossier d'un établissement » de la section [gérer le dossier de l'établissement](#).

Établissement

### Mettre à jour le dossier d'un établissement

test

Numéro INRP : 9876

No de l'établissement : X2386462

Adresse : 7180 rue de l'Étourneau, Lévis (Québec) G6X3S8

\* Si l'établissement change d'adresse ou de nom, veuillez en aviser l'équipe Inventaire québécois des émissions atmosphériques (INQÉA).

Retour Annuler Enregistrer

1. Inscrivez le numéro INRP (Inventaire national des rejets de polluants) de votre établissement.
2. Appuyez sur le bouton « Enregistrer » afin d'enregistrer la modification.
3. Si vous désirez réinitialiser la page, appuyez sur le bouton « Annuler ».
4. Appuyez sur le bouton « Retour » afin de retourner à la page précédente.

## 4.6 Déclaration annuelle (rôle d'exploitant)

### 4.6.1 Saisie de la déclaration annuelle

Avant de commencer la saisie de la déclaration, vous devez inscrire l'année de votre déclaration annuelle. Référez-vous au premier point de la section 4.1.

Si vous avez produit une déclaration en ligne l'année dernière, une copie sera faite. Référez-vous à la section 4.15 - Copie de la déclaration annuelle antérieure afin d'obtenir plus de détail sur cette fonctionnalité.

Déclaration annuelle 2009

Créer la déclaration

1. Si la déclaration n'est pas encore créée, appuyez sur le bouton « Créer la déclaration ».

Cette section fait partie de la page du dossier de l'établissement. Elle permet de consulter toutes les tâches de la déclaration à remplir ou d'accéder aux différentes pages de saisie des informations. De plus, elle permet de transmettre la déclaration annuelle.

**Gérer le dossier de l'établissement**

No de l'établissement : X2105186 Adresse : 675 boulevard René-Lévesque Est, Québec (Québec) G1R5V7

Numéro INRP :

Fermeture de l'établissement Mettre à jour l'établissement

**Déclaration annuelle 2012** Brouillon

Date de la dernière mise à jour : 2016-03-15 14:17:58

Date de réception : 2013-05-27 11:26:39

Exploitant actif 2012 : Ministère du Développement durable, de l'Environnement et de la Lutte contre les changements climatiques

Tâches à compléter avant la transmission	État
Remplir la section "Contacts de l'établissement"	Complétée
Remplir la section "Codes SCIAN"	Complétée
Remplir la section "Contaminants de l'annexe A du RDOCECA" de la déclaration annuelle	Complétée
Remplir la section "Gaz à effet de serre" de la déclaration annuelle	Complétée
Remplir chacune des annexes	Inexistant

Impression de la déclaration

Contaminants de l'annexe A du RDOCECA

Gaz à effet de serre

Réinitialiser Terminer

Annexes GES

1. Appuyez sur l'hyperlien « Remplir la section "Contacts de l'établissement" » afin d'accéder à la page sur les [contacts de l'établissement](#).
2. Appuyez sur l'hyperlien « Remplir la section "Codes SCIAN" » afin d'accéder à la page sur les [codes SCIAN](#).
3. Appuyez sur l'hyperlien « Remplir la section "Contaminants de l'annexe A du RDOCECA" de la déclaration annuelle » afin d'accéder à la page sur les [contaminants de l'annexe A](#).
4. Appuyez sur l'hyperlien « Remplir la section "Gaz à effet de serre" de la déclaration annuelle » afin d'accéder à la page sur les [gaz à effet de serre](#).
5. Appuyez sur l'hyperlien « Remplir chacune des annexes » afin d'ouvrir la section sur les [annexes GES](#) de la déclaration annuelle décrite au point 8 de cette liste.
6. Appuyez sur le bouton « Impression de la déclaration » afin d'accéder à la page permettant d'imprimer les déclarations annuelles.
7. Cette section permet d'afficher les contaminants de l'annexe A saisis dans la page de l'hyperlien décrite au point 3 de cette liste.
8. Cette section permet d'afficher les gaz à effet de serre saisis dans la page de l'hyperlien décrite au point 4 de cette liste.
9. Cette section permet d'afficher les différentes annexes à remplir. Elle est documentée à la section [liste des annexes à remplir](#) du présent document.
10. Appuyez sur le bouton « Réinitialiser » afin de réinitialiser la déclaration annuelle. **Toutes les informations déjà saisies seront effacées.**
11. Appuyez sur le bouton « Terminer » afin de [transmettre votre déclaration annuelle](#).

**Note :** Les tâches à compléter doivent l'être selon la séquence proposée à l'écran.

## 4.7 Remplir les informations sur les contacts

### 4.7.1 Liste des contacts de l'établissement

Cette page permet d'ajouter, de modifier ou de supprimer de l'information sur les contacts de votre établissement. On peut y accéder par l'hyperlien « Remplir la section "Contacts de l'établissement" » de la [déclaration annuelle](#).

Un contact est une personne de l'établissement que le Ministère peut contacter selon le rôle particulier qu'il joue dans sa relation avec lui. Ce rôle peut être celui de directeur de l'établissement, de responsable de l'environnement, de responsable de la déclaration et de responsable de la transmission de la déclaration. Une personne peut jouer plus d'un rôle. Par exemple, le responsable de l'environnement peut être aussi responsable de la déclaration et responsable de la transmission de la déclaration. Il est obligatoire que les quatre rôles soient attribués à une personne de l'établissement.

Établissement

### Contacts de l'établissement

ABC/Québec





Nom	Prénom	Titre	Rôles	Adresse	Courriel	Date MAJ
▶ Untel	Monsieur	M.	DE, RE, RD	675 boul. René-Lévesque Est, Québec, QC, G1R 5V7	monsieur.untel@mddefp.gouv.	2014-01-08 12:07:20

Ajouter un contact


**Attestation**

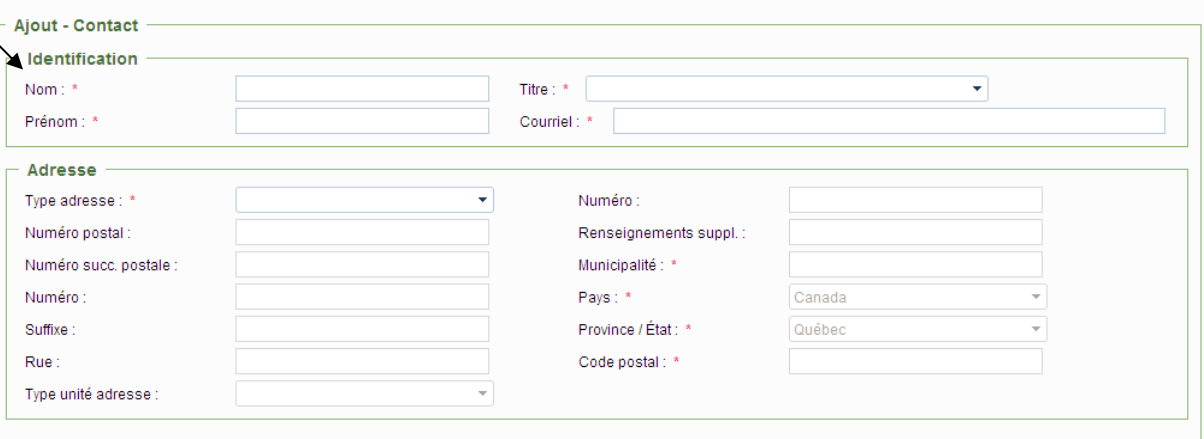
J'atteste avoir vérifié l'exactitude de l'information sur des contacts et j'affirme qu'elle est à jour.

Retour Annuler Enregistrer

1. Appuyez sur le bouton «  » afin d'accéder à la page d'ajout d'un contact. Ce bouton est visible uniquement s'il reste un des quatre rôles à attribuer. Si vous désirez ajouter un contact, libérez le rôle du contact en modifiant ce dernier.
2. Sélectionnez la ligne correspondant au contact à modifier ou à supprimer. Le bouton «  » permet d'afficher les rôles et les numéros de téléphone du contact sélectionné.
3. Appuyez sur le bouton «  » si vous désirez modifier le contact sélectionné au point 2 et vous accédez à la page de modification d'un contact.
4. Appuyez sur le bouton «  » si vous désirez supprimer le contact sélectionné au point 2.
5. Lorsque les coordonnées des contacts sont vérifiées ou mises à jour, cochez la case attestant l'exactitude des informations.
6. Appuyez sur le bouton « Enregistrer » afin d'enregistrer les ajouts, modifications ou suppressions de contacts.
7. Si vous désirez réinitialiser la page, appuyez sur le bouton « Annuler ».
8. Appuyez sur le bouton « Retour » afin de retourner à la page précédente.

#### 4.7.2 Ajouter un contact

Cette page permet d'inscrire un nouveau contact. On peut y accéder par le bouton «  » de la [liste des contacts de l'établissement](#).



1. Ajout - Contact

Identification

Nom : \*  Titre : \*

Prénom : \*  Courriel : \*

Adresse

Type adresse : \*  Numéro :

Numéro postal :  Renseignements suppl. :

Numéro succ. postale :  Municipalité : \*

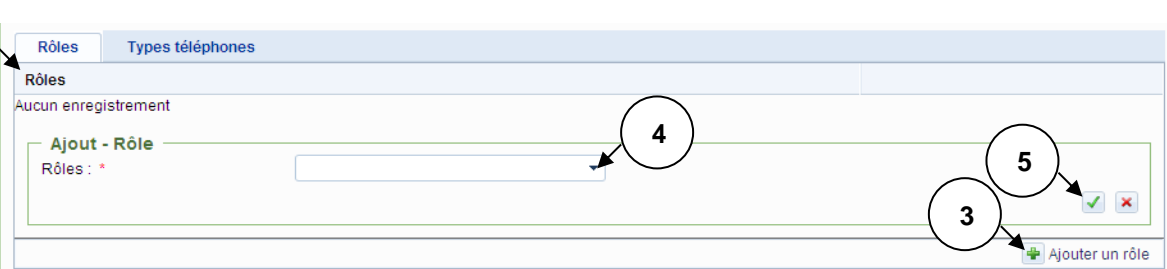
Numéro :  Pays : \*

Suffixe :  Province / État : \*

Rue :  Code postal : \*

Type unité adresse :

1. Inscrivez les informations d'identification ainsi que les informations d'adresse du contact à ajouter.



2. Rôles Types téléphones


Rôles



Aucun enregistrement

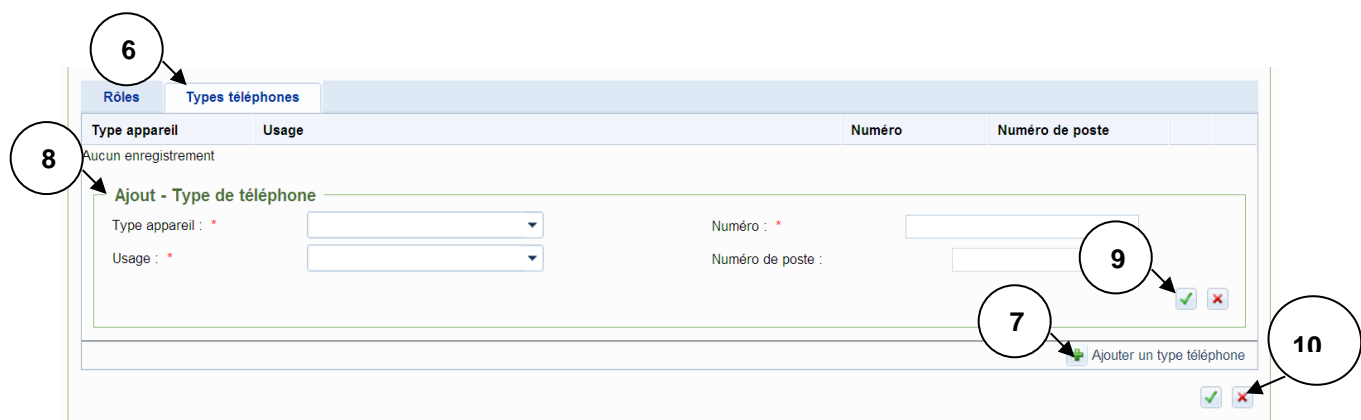
Ajout - Rôle




Rôles : \*

3. 4. 5.


Ajouter un rôle 

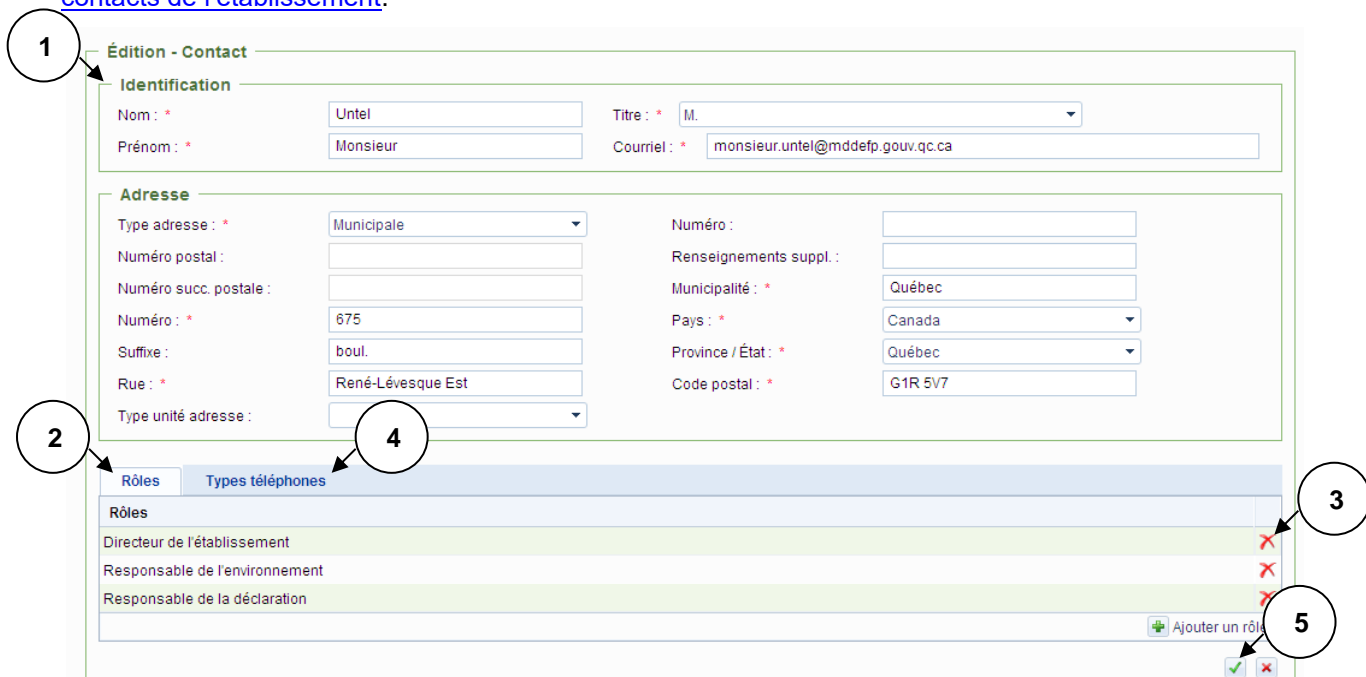
2. Accédez à la section « Rôles » en appuyant sur le lien de l'onglet.
3. Appuyez ensuite sur le bouton «  » afin d'ajouter les rôles du contact.
4. Choisissez un rôle. Seuls les rôles qui n'ont pas déjà été attribués sont disponibles dans la liste déroulante.
5. Confirmez le rôle à ajouter en appuyant sur le bouton «  ».





6. Accédez à la section « Types téléphones » en appuyant sur le lien de l'onglet.
7. Appuyez ensuite sur le bouton «  » afin d'ajouter un numéro de téléphone.
8. Inscrivez les informations concernant le numéro de téléphone à ajouter.
9. Confirmez les informations saisies en appuyant sur le bouton «  ».
10. Confirmez le contact à ajouter en appuyant sur le bouton «  ».

#### 4.7.3 Modifier l'information sur le contact

Cette page permet de modifier un contact existant. On peut y accéder par le bouton «  » de la [liste des contacts de l'établissement](#).



1. Modifiez les informations d'identification ainsi que les informations d'adresse du contact concerné.
2. Accédez à la section « Rôles » en appuyant sur le lien de l'onglet afin de modifier les rôles du contact. Pour obtenir des détails sur le fonctionnement de cette section, veuillez consulter la section 4.7.2 du présent document.
3. Appuyez sur le bouton «  » afin de supprimer un rôle du contact.

- Accédez à la section « Types téléphones » en appuyant sur le lien de l'onglet afin de modifier les numéros de téléphone du contact. Pour obtenir des détails sur le fonctionnement de cette section, veuillez consulter la section 4.7.2 du présent document.
- Confirmez le contact à modifier en appuyant sur le bouton «  ».

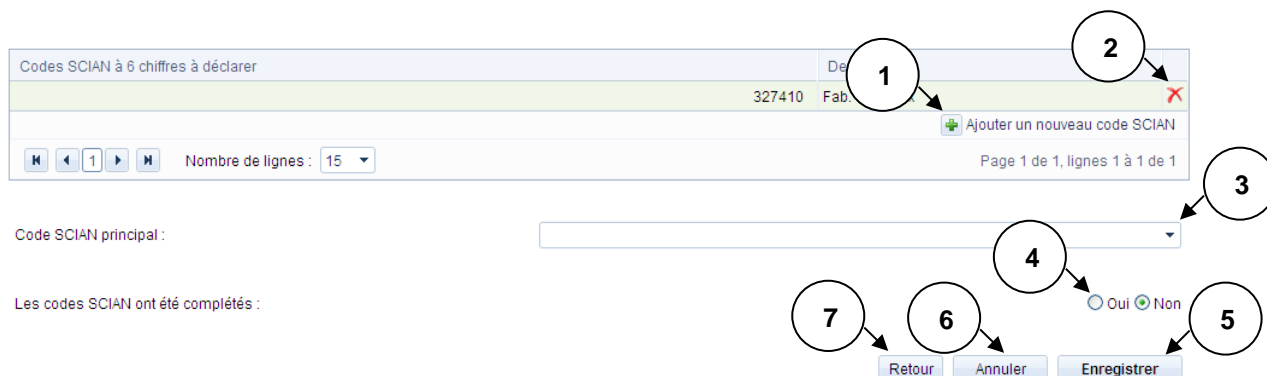
## 4.8 Remplir la section sur les codes SCIAN

Cette page permet d'ajouter, de modifier ou de supprimer les codes SCIAN de votre établissement. On peut y accéder par l'hyperlien « Remplir la section "codes SCIAN" » de la [déclaration annuelle](#). Assurez-vous d'avoir un code SCIAN à six chiffres.



**Note :** Pour les émetteurs visés par l'article 6.6, les unités étalons qui vous seront présentées découlent des codes SCIAN inscrits dans cette section.

### Déclaration annuelle

#### Codes SCIAN à 6 chiffres à déclarer - ABC/Québec - 2013



The screenshot shows a web interface for declaring SCIAN codes. At the top, there is a table with columns for 'De' and 'Fab'. A row contains the value '327410' and 'Fab.'. To the right of this row is a red 'X' icon. Below the table is a button with a green plus sign and the text 'Ajouter un nouveau code SCIAN'. Below that is a navigation bar with 'Page 1 de 1, lignes 1 à 1 de 1' and a 'Nombre de lignes : 15' dropdown. Below the navigation bar is a dropdown menu labeled 'Code SCIAN principal :'. Below that is a section titled 'Les codes SCIAN ont été complétés :'. At the bottom right, there are three buttons: 'Retour', 'Annuler', and 'Enregistrer'. There are also radio buttons for 'Oui' and 'Non', with 'Non' selected. Numbered callouts (1-7) point to these various elements.

- Appuyez sur le bouton «  » afin d'ajouter un code SCIAN. Saisissez ensuite le code SCIAN à 6 chiffres.
- Appuyez sur le bouton «  » afin de supprimer un code SCIAN.
- Sélectionnez le code SCIAN principal de l'établissement parmi la liste déroulante.
- Lorsque vous avez terminé de remplir la section sur les codes SCIAN, sélectionnez « Oui ».
- Appuyez sur le bouton « Enregistrer » afin d'enregistrer la mise à jour des codes SCIAN.
- Si vous désirez réinitialiser la page, appuyez sur le bouton « Annuler ».
- Appuyez sur le bouton « Retour » afin de retourner à la page précédente.



## 4.9 Remplir la section « Contaminants de l'annexe A du RDOCECA »

Cette page permet de déclarer les contaminants de l'annexe A du RDOCECA. On peut y accéder par l'hyperlien « Remplir la section "Contaminants de l'annexe A du RDOCECA" de la déclaration annuelle » de la [déclaration annuelle](#).

Si vous avez produit une déclaration en ligne l'année dernière, une copie sera faite. Voir la section 4.15.1 - Copie de la déclaration annuelle – Contaminants de l'annexe A afin d'obtenir plus de détail sur cette fonctionnalité.

### 4.9.1 Déclaration annuelle – Contaminants de l'annexe A

#### Déclaration annuelle – Contaminants de l'annexe A

##### Renseignements à déclarer concernant les contaminants de l'annexe A du RDOCECA - ABC/Québec - 2013

Je déclare que les émissions totales annuelles pour chacun des contaminants de l'annexe A, visées par les articles 4 et 5, sont sous les seuils de déclaration du règlement.

Tableau 1 : Identifier les sources d'émission ainsi que les quantités de matières premières, produits et combustibles

Nom de la source d'émission	Heures d'opération
Aucun enregistrement	
<a href="#">Ajouter une source d'émission</a>	

Navigation: [Home] [Left] [1] [Right] [End] Nombre de lignes : 10 Page 1 de 1, lignes 0 à 0 de 0

Tableau 2 : Identifier les émissions de chaque source et les facteurs d'émission des contaminants de l'annexe A du RDOCECA

Contaminant		Quantité totale	Unité de mesure
Nom	CAS		
Aucun enregistrement			
<a href="#">Ajouter un contaminant</a>			

Navigation: [Home] [Left] [1] [Right] [End] Nombre de lignes : 10 Page 1 de 1, lignes 0 à 0 de 0

Tableau 3 : Sommaire des émissions annuelles totales des contaminants de l'annexe A du RDOCECA

Contaminant		Quantité totale	Unité de mesure
Nom	CAS		
Aucun enregistrement			

Navigation: [Home] [Left] [1] [Right] [End] Nombre de lignes : 10 Page 1 de 1, lignes 0 à 0 de 0

Section des contaminants de l'annexe A remplie : \*



1. Cochez la case si vos émissions totales annuelles pour chacun des contaminants de l'annexe A, visées par les articles 4 et 5, sont sous les seuils de déclaration du Règlement et passez au point 5 afin d'enregistrer la déclaration.
2. Identifiez les sources d'émission ainsi que les quantités de matières premières, de produits et de combustibles associées à chaque source. (Voir la section 4.9.2)
3. Identifiez les émissions de chaque source et les facteurs d'émission des contaminants. (Voir les sections 4.9.3 et 4.9.4)
4. Appuyez sur le bouton « Enregistrer » afin d'enregistrer les ajouts, modifications ou suppressions concernant les contaminants de l'annexe A.
5. Lorsque la section sur les contaminants de l'annexe A est remplie, sélectionnez « Oui ». Une validation des données est effectuée lorsque l'indicateur « Oui » est sélectionné. S'il vous manque des données obligatoires, vous obtiendrez un message d'erreur lors de l'enregistrement.
6. Si vous désirez réinitialiser la page, appuyez sur le bouton « Annuler ».

7. Appuyez sur le bouton « Retour » afin de retourner à la page précédente.

**Note :** Tant que l'indicateur « Non » est sélectionné, vous pouvez enregistrer les modifications même si certaines informations sont manquantes. Lorsque l'indicateur est à « Oui », il vous sera impossible d'enregistrer dans un tel cas.

#### 4.9.2 Tableau 1 : Sources d'émission et quantités de matières premières, produits et combustibles

Tableau 1 : Identifier les sources d'émission ainsi que les quantités de matières premières, produits et combustibles

Nom de la source d'émission	Heures d'opération
Source 1	5 000

**Ajout - Source émission**

Nom de la source d'émission : \*

Heures d'opération : \*

Type	Catégorie	Nom de la matière première, du produit ou du combustible	Quantité annuelle	Unité de mesure
Aucun enregistrement				

**Ajout - Matières**

Type : \*

Quantité annuelle : \*

État de la matière :

Unité de mesure : \*

Catégorie :








Nom de la matière première, du produit ou du combustible : \*

Ajouter une matière première, produit ou combustible

Page 1 0 à 0 de 0

Ajouter une source d'émission

Page 1 de 1, lignes 1 à 1 de 1

1. Appuyez sur le bouton «  » afin d'ajouter une source d'émission.
2. Saisissez ensuite le nom de la source d'émission ainsi que le nombre d'heures d'opération de cette dernière.
3. Appuyez sur le bouton «  » afin d'ajouter une matière première, un produit ou un combustible associés à la source d'émission.
4. Saisissez les informations relatives à la matière première, au produit ou au combustible.
5. Confirmez la matière première, le produit ou le combustible en appuyant sur le bouton «  ».
6. Confirmez les sources d'émission en appuyant sur le bouton «  ».
7. Appuyez sur le bouton «  » si vous désirez modifier une source d'émission.
8. Appuyez sur le bouton «  » afin de supprimer une source d'émission.
9. Appuyez sur le bouton «  » afin d'ouvrir la section pour consulter une matière première, un produit ou un combustible pour la source d'émission sélectionnée.





**Note :** Si vous ne trouvez pas votre matière dans les choix proposés, vous pouvez élargir votre recherche en omettant la catégorie ou l'état de la matière (ces champs ne sont pas obligatoires).

Si toutefois, votre matière n'est toujours pas présente dans la liste, veuillez communiquer avec l'équipe responsable de [l'Inventaire québécois des émissions atmosphériques](#).

### 4.9.3 Tableau 2 : Émissions de chaque source

Tableau 2 : Identifier les émissions de chaque source et les facteurs d'émission des contaminants de l'annexe A du RDOCECA

The screenshot displays a web-based interface for managing emissions. At the top, there is a table with columns: Contaminant (Nom, CAS), Quantité totale, and Unité de mesure. A row for 'Ammoniac (NH3)' is highlighted in green, with a quantity of 100 and unit 'tonne métrique'. To the right of this row are two buttons: a pencil icon (5) and a red 'X' icon (6). Below the table is a form titled 'Ajout - Contaminant' with fields for 'Source d'émission' (dropdown), 'Nom : \*' (dropdown), 'Quantité totale : \*' (text input), 'CAS :' (text input), and 'Unité de mesure : \*' (dropdown). Below the form is a table titled 'Tableau 2.1 : Inscrire les facteurs d'émission pour ce contaminant' with columns: Facteur d'émission, Unité de mesure, Inclure le % de soufre, % soufre, Nom de la matière première, du produit ou du combustible, and Provenance ou référence. The table currently shows 'Aucun enregistrement'. Below the table are navigation buttons and a 'Ajouter un facteur d'émission' button. At the bottom of the interface is a 'Ajouter un contaminant' button. Six numbered callouts (1-6) point to specific elements: 1 points to the 'Ajouter un contaminant' button; 2 points to the 'Source d'émission' dropdown; 3 points to the 'Nom : \*' dropdown; 4 points to the green checkmark button; 5 points to the pencil icon; 6 points to the red 'X' icon.

1. Appuyez sur le bouton «  » afin d'ajouter un contaminant.
2. Sélectionnez la source d'émission, le nom du contaminant, la quantité totale ainsi que l'unité de mesure. Les sources d'émission disponibles dans la liste déroulante sont celles qui ont été saisies précédemment dans le [tableau 1](#).
3. Ajouter un facteur d'émission pour chaque contaminant déclaré. (Voir la section 4.9.4)
4. Confirmez les contaminants en appuyant sur le bouton «  ».
5. Appuyez sur le bouton «  » si vous désirez modifier un contaminant.
6. Appuyez sur le bouton «  » afin de supprimer un contaminant.

#### 4.9.4 Tableau 2.1 : Facteurs d'émission

Tableau 2.1 : Inscrire les facteurs d'émission pour ce contaminant

Facteur d'émission	Unité de mesure	Inclure le % de soufre	% soufre	Nom de la matière première, du produit ou du combustible	Provenance ou référence
15	kilogramme par tonne métrique	Non			Référence

**Ajout - Facteur d'émission**

Facteur d'émission, taux d'émission ou résultat d'un calcul obtenu par bilan ou modèle : \*

Inclure le % de soufre : \*  Oui  Non





Unité de mesure : \*

% soufre : \*

Nom de la matière première, du produit ou du combustible :

Provenance ou référence : \*

Page 1 de 1, lignes 1 à 1 de 1

1. Appuyez sur le bouton «  » afin d'ajouter un facteur d'émission.
2. Saisissez ensuite les informations relatives à ce facteur d'émission.
3. Confirmez le facteur d'émission en appuyant sur le bouton «  ».
4. Appuyez sur le bouton «  » si vous désirez modifier un facteur d'émission.
5. Appuyez sur le bouton «  » afin de supprimer un facteur d'émission.

#### 4.10 Remplir la section « Gaz à effet de serre »

Cette page permet de déclarer les gaz à effet de serre. On peut y accéder par l'hyperlien « Remplir la section "Gaz à effet de serre" de la déclaration annuelle » de la [déclaration annuelle](#).

Si vous avez produit une déclaration en ligne l'année dernière, une copie sera faite. Voir la section 4.15.2 - Copie de la déclaration annuelle – Gaz à effet de serre afin d'obtenir plus de détails sur cette fonctionnalité.

## 4.10.1 Déclaration annuelle – Gaz à effet de serre

### Déclaration annuelle – Gaz à effet de serre

#### Renseignements à déclarer concernant les gaz à effet de serre de l'annexe A.1 du RDOCECA - ABC/Québec - 2012

1

Je déclare que les émissions totales annuelles de gaz à effet de serre de l'annexe A.1, visées par l'article 6.1, sont sous les seuils de déclaration du règlement.

2

**Tableau 1 :** Sommaire des émissions annuelles totales de chaque gaz à effet de serre excluant les émissions de gaz à effet de serre ayant été captées, stockées, valorisées, ou transférées hors de l'établissement et les émissions déclarées selon les protocoles QC.17 et QC.30 (article 6.2 2°)

Gaz à effet de serre		Émissions totales (tm)
Nom	CAS	
Aucun enregistrement		
Ajouter un GES		
		Page 1 de 1, lignes 0 à 0 de 0

Quantité totale de GES (article 6.2 1°) excluant les émissions de gaz à effet de serre ayant été captées, stockées, valorisées ou transférées hors de l'établissement et les émissions déclarées selon les protocoles QC.17 et QC.30 : \*  tm éq. CO<sub>2</sub>

Quantité totale d'émissions de CO<sub>2</sub> attribuables à la combustion de la biomasse et de biocombustibles (6.2 4°) : \*  tm

Quantité totale d'émissions de CO<sub>2</sub> attribuables à la fermentation de la biomasse et de biocombustibles (6.2 4 1°) : \*  tm

Pour les établissements des secteurs visés à l'annexe A du Règlement concernant le système de plafonnement et d'échange de droits d'émission de gaz à effet de serre, la quantité totale de GES excluant les émissions ayant été captées, stockées, valorisées ou transférées hors de l'établissement, les émissions visées au deuxième alinéa de l'article 6.6 et les émissions calculées conformément aux protocoles QC.17 et QC.30 (6.2.2.3°). Pour les autres, inscrire 0.

1. Cochez la case si vos émissions totales annuelles de gaz à effet de serre de l'annexe A.1, visées par l'article 6.1, sont sous les seuils de déclaration du Règlement et passez au point 8 afin d'enregistrer la déclaration.
2. Identifiez les gaz à effet de serre et inscrivez les quantités totales d'émissions. (Voir la section 4.10.2)

3

**Tableau 2 :** Déterminer la quantité et faire la description de la biomasse utilisée pour chacune des catégories (article 6.2 4.2°)

Type de biomasse	Quantité totale	Unité de mesure
Aucun enregistrement		
Ajouter un type de biomasse		
		Page 1 de 1, lignes 0 à 0 de 0

4

**Tableau 3 :** Déterminer les quantités totales d'émissions de chaque gaz à effet de serre captées, stockées, éliminées, valorisées ou transférées hors de l'établissement ainsi que le lieu d'opération ou de transfert. (article 6.2 5°)

Type d'opération	Nom	Quantité totale (tm)	Nom et coordonnées du lieu d'opération ou de transfert
Aucun enregistrement			
Ajouter un type d'opération			
			Page 1 de 1, lignes 0 à 0 de 0

5

**Tableau 4 :** Identifier les matières (matières premières, produits, combustibles, etc.) qui sont utilisées pour les calculs des GES ou dont vous devez déclarer une quantité exigée dans les protocoles correspondant à vos activités

Type	Catégorie	Nom de la matière première, du produit ou du combustible
Aucun enregistrement		
Ajouter une matière première, produit ou combustible		
		Page 1 de 1, lignes 0 à 0 de 0

3. Inscrivez la quantité et choisissez la description de la biomasse utilisée pour chacune des catégories. (Voir la section 4.10.3)
4. Inscrivez les quantités totales d'émissions de chaque gaz à effet de serre captées, stockées, éliminées, valorisées ou transférées hors de l'établissement. (Voir la section 4.10.4)
5. Identifiez les matières qui sont utilisées pour les calculs des gaz à effet de serre. (Voir la section 4.10.5)

En tant qu'émetteur, êtes-vous visé par l'article 6.6 du RDOCECA et par l'article 19 ou 19.0.1 du SPEDE? :

Oui 6

**Tableau 5 :** Déterminer la quantité totale annuelle d'unité étalon, les émissions totales de gaz à effet de serre par unité étalon et par type d'émission, soit combustion, procédé fixe ou autres, en excluant les émissions visées au deuxième alinéa de l'article 6.6 et les émissions calculées conformément aux protocoles QC.17 et QC.30 (6.2.8\*)

7

Unité étalon	Quantité totale	Émissions de GES			
		Combustion (tm eq. CO <sub>2</sub> )	Procédé fixe CO <sub>2</sub> (tm)	Autres (tm eq. CO <sub>2</sub> )	Total (tm eq. CO <sub>2</sub> )
Aucun enregistrement					
<a href="#">Ajouter une unité étalon</a>					
<div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> <span>⏪ ⏩ 1 ⏪ ⏩</span> <span>Nombre de lignes : 10</span> <span>Page 1 de 1, lignes 0 à 0</span> </div>					

Section des gaz à effet de serre de l'annexe A.1 remplie : \*

Oui  Non 8

11 10 9

Retour
Annuler
Enregistrer

6. Si vous êtes visé par l'article 6.6 du RDOCECA et par l'article 19 du SPEDE, sélectionnez « Oui ».
7. Inscrivez la quantité totale annuelle d'unité étalon. (Voir la section 4.10.5.1)
8. Une fois que la section sur les gaz à effet de serre de l'annexe A.1 est remplie, sélectionnez « Oui ».
9. Appuyez sur le bouton « Enregistrer » afin d'enregistrer les ajouts, modifications ou suppressions apportées à la section sur les gaz à effet de serre de l'annexe A.1.
10. Si vous désirez réinitialiser la page, appuyez sur le bouton « Annuler ».
11. Appuyez sur le bouton « Retour » afin de retourner à la page précédente.

## 4.10.2 Tableau 1 : Émissions annuelles totales de chaque GES

**Tableau 1 :** Sommaire des émissions annuelles totales de chaque gaz à effet de serre excluant les émissions de gaz à effet de serre ayant été captées, stockées, valorisées, ou transférées hors de l'établissement et les émissions déclarées selon les protocoles QC.17 et QC.30 (article 6.2.2\*)

Gaz à effet de serre		Émissions totales (tm)
Nom	CAS	
Dioxyde de carbone (CO2)	124-38-9	1 000
<b>Ajout - GES</b> Nom : * <input type="text"/> CAS : <input type="text"/> Émissions totales (tm) : * <input type="text"/>		
		Ajouter un GES





Page 1 de 1, lignes 1 à 1 de 1

Quantité totale de GES (article 6.2.1\*) excluant les émissions de gaz à effet de serre ayant été captées, stockées, valorisées ou transférées hors de l'établissement et les émissions déclarées selon les protocoles QC.17 et QC.30 ? : \*  tm éq. CO<sub>2</sub>

Quantité totale d'émissions de CO<sub>2</sub> attribuables à la combustion de la biomasse et de biocombustibles (6.2.4\*) ? : \*  tm

Quantité totale d'émissions de CO<sub>2</sub> attribuables à la fermentation de la biomasse et de biocombustibles (6.2.4.1\*) ? : \*  tm

Pour les établissements des secteurs visés à l'annexe A du Règlement concernant le système de plafonnement et d'échange de droits d'émission de gaz à effet de serre, la quantité totale de GES excluant les émissions ayant été captées, stockées, valorisées ou transférées hors de l'établissement, les émissions visées au deuxième alinéa de l'article 6.6 et les émissions calculées conformément aux protocoles QC.17 et QC.30 (6.2.2.3\*). Pour les autres, inscrire 0. ? : \*  tm éq. CO<sub>2</sub>

- Appuyez sur le bouton «  » afin d'ajouter un gaz à effet de serre.
- Sélectionnez ensuite le nom du gaz à effet de serre et saisissez la quantité d'émission totale en tonne métrique.
- Confirmez l'ajout du gaz à effet de serre en appuyant sur le bouton «  ».
- Appuyez sur le bouton «  » si vous désirez modifier un gaz à effet de serre.
- Appuyez sur le bouton «  » afin de supprimer un gaz à effet de serre.
- Saisissez les informations demandées à l'écran.

### 4.10.3 Tableau 2 : Types de biomasse

Tableau 2 : Déterminer la quantité et faire la description de la biomasse utilisée pour chacune des catégories (article 6.2.4.2\*)

Type de biomasse	Quantité totale	Unité de mesure
Biomasse forestière - résidus tertiaires	500	tonne métrique

**Ajout - Type de biomasse**





Type de biomasse : \*

Quantité totale : \*

Unité de mesure : \*

Ajouter un type de biomasse

Page 1 de 1, lignes 1 à 1 de 1

1. Appuyez sur le bouton «  » afin d'ajouter un type de biomasse.
2. Sélectionnez ensuite le type de biomasse et saisissez la quantité totale et l'unité de mesure.
3. Confirmez l'ajout du type de biomasse en appuyant sur le bouton «  ».
4. Appuyez sur le bouton «  » si vous désirez modifier un type de biomasse.
5. Appuyez sur le bouton «  » afin de supprimer un type de biomasse.

### 4.10.4 Tableau 3 : Types d'opération

Tableau 3 : Déterminer les quantités totales d'émissions de chaque gaz à effet de serre captées, stockées, éliminées, valorisées ou transférées hors de l'établissement ainsi que le lieu d'opération ou de transfert. (article 6.2.5\*)

Type d'opération	Nom	Quantité totale (tm)	Nom et coordonnées du lieu d'opération ou de transfert
Transfert	Dioxyde de carbone (CO2)	1 000	Emplacement 1 Rue, Ville

**Ajout - Type d'opération**

Type d'opération : \*





Nom : \*

Quantité totale (tm) : \*

Nom et coordonnées du lieu d'opération ou de transfert : \*

Ajouter un type d'opération

Page 1 de 1, lignes 1 à 1 de 1

1. Appuyez sur le bouton «  » afin d'ajouter un type d'opération.
2. Sélectionnez ensuite le type et le nom de l'opération et saisissez la quantité totale et les informations concernant le lieu d'opération ou de transfert.
3. Confirmez l'ajout du type d'opération en appuyant sur le bouton «  ».
4. Appuyez sur le bouton «  » si vous désirez modifier un type d'opération.
5. Appuyez sur le bouton «  » afin de supprimer un type d'opération.



#### 4.10.5 Tableau 4 : Matières premières, produits ou combustibles

**Tableau 4 :** Identifier les matières (matières premières, produits, combustibles, etc.) qui sont utilisées pour les calculs des GES ou dont vous devez déclarer une quantité exigée dans les protocoles correspondant à vos activités

Type	Catégorie	? Nom de la matière première, du produit ou du combustible		
Combustible	Types de combustible fossile léger	Mazout léger no1		
Matière première (Intrant)	Pâtes, papiers et cartons	Copeau de bois		

**Ajout - Matières**

Type : \*

État de la matière :

Catégorie :

Nom de la matière première, du produit ou du combustible : \*

Nombre de lignes : 10



Page 1 de 1, lignes 1 à 2 de 2

1. Appuyez sur le bouton « » afin d'ajouter une matière première, un produit ou un combustible.
2. Sélectionnez ensuite le type, l'état, la catégorie et le nom de la matière, du produit ou du combustible.
3. Confirmez l'ajout de la matière, du produit ou du combustible en appuyant sur le bouton « ».
4. Appuyez sur le bouton « » si vous désirez modifier une matière, un produit ou un combustible.
5. Appuyez sur le bouton « » afin de supprimer une matière, un produit ou un combustible.

**Note :** Cette section doit absolument être remplie avant les différentes annexes puisque l'information saisie dans le tableau 4 est utilisée dans les annexes.

#### 4.10.5.1 Tableau 5 : Unités étalons

Tableau 5 : Déterminer la quantité totale annuelle d'unité étalon, les émissions totales de gaz à effet de serre par unité étalon et par type d'émission, soit combustion, procédé fixe ou autres, en excluant les émissions visées au deuxième alinéa de l'article 6.6 et les émissions calculées conformément aux protocoles QC.17 et QC.30 (6.2.8\*)

Unité étalon	Quantité totale	Émissions de GES				Total (tm éq. CO <sub>2</sub> )	
		Combustion (tm éq. CO <sub>2</sub> )	Procédé fixe CO <sub>2</sub> (tm)	Autres (tm éq. CO <sub>2</sub> )			
tm de sucre	1 000	5 000	2 000	0	7 000	 	

**Ajout - Unité étalon**

Unité étalon : \*  ? Quantité totale : \*





**Émissions de GES**

? Combustion (tm éq. CO<sub>2</sub>) : \*  ? Procédé fixe CO<sub>2</sub> (tm) : \*

? Autres (tm éq. CO<sub>2</sub>) : \*  ? Total (tm éq. CO<sub>2</sub>) :

Ajouter une unité étalon

Page 1 de 1, lignes 1 à 1 de 1


1. Appuyez sur le bouton «  » afin d'ajouter une unité étalon.
2. Sélectionnez ensuite l'unité étalon et saisissez la quantité totale ainsi que les informations relatives aux quantités d'émissions de gaz à effet de serre.
3. Confirmez l'ajout de l'unité étalon en appuyant sur le bouton «  ».
4. Appuyez sur le bouton «  » si vous désirez modifier une unité étalon.
5. Appuyez sur le bouton «  » afin de supprimer une unité étalon.

**Note :** Les unités étalons peuvent être ajoutées, modifiées ou supprimées uniquement si vous avez répondu « Oui » à la question portant sur l'article 6.6 du RDOCECA et sur l'article 19 du SPEDE. (Voir la section 4.10.5). Les unités étalons découlent des codes SCIAN inscrits dans la section « Remplir la section sur les codes SCIAN ».

#### 4.11 Remplir chacune des annexes


Pour plus de détails sur la façon de compléter l'information sur les annexes selon votre secteur d'activité, consultez la section sur les [annexes GES](#).

## 4.12 Terminer la déclaration annuelle

**Gérer le dossier de l'établissement** 


No de l'établissement : X2105186 Adresse : 675 boulevard René-Lévesque Est, Québec (Québec)  
G1R5V7


Numéro INRP :


**Déclaration annuelle 2034** Brouillon 

Date de la dernière mise à jour : 2014-02-06 13:32:09  
Date de réception :  
Exploitant actif 2034 : Ministère du Développement durable, de l'Environnement, de la Faune et des Parcs (MDDEFP)

Tâches à compléter avant la transmission	État
<a href="#">Remplir la section "Contacts de l'établissement"</a>	Complétée
<a href="#">Remplir la section "Codes SCIAN"</a>	Complétée
<a href="#">Remplir la section "Contaminants de l'annexe A du RDOCECA" de la déclaration annuelle</a>	Complétée
<a href="#">Remplir la section "Gaz à effet de serre" de la déclaration annuelle</a>	Complétée
<a href="#">Remplir chacune des annexes</a>	Complétée

**Contaminants de l'annexe A du RDOCECA** 

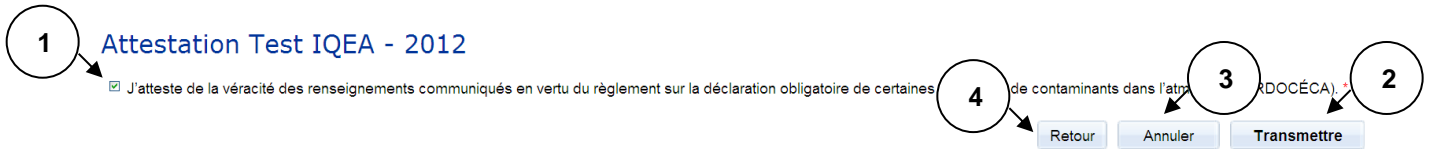
**Gaz à effet de serre** 

**Annexes GES** 

1. L'état de chacune des tâches de la déclaration annuelle doivent être « Complétée » ou « Inexistant ».
2. Cliquez sur le bouton « Terminer » afin de transmettre votre déclaration annuelle. Cette action vous permettra d'accéder à la page [d'attestation de la déclaration annuelle](#).

#### 4.12.1 Attestation de la déclaration annuelle par l'exploitant

Cette page permet à l'exploitant d'attester de la véracité des renseignements communiqués en vertu du Règlement sur la déclaration obligatoire de certaines émissions de contaminants dans l'atmosphère.



1. Vous devez cocher la case permettant d'attester de la véracité des renseignements communiqués.
2. Cliquez sur le bouton « Transmettre » afin de soumettre votre déclaration au ministère ou au vérificateur lorsque vous êtes visés par l'article 6.6 du RDOCECA.
3. Si vous désirez réinitialiser la page, appuyez sur le bouton « Annuler ».
4. Appuyez sur le bouton « Retour » afin de retourner à la page précédente.

## 4.13 Déclaration annuelle (rôle de vérificateur)

### 4.13.1 Vérification de la déclaration annuelle

Cette section, uniquement accessible au vérificateur, fait partie de la page du dossier de l'établissement. Elle permet au vérificateur d'attester que la vérification de la déclaration annuelle a été effectuée conformément au RDOCECA.

Tâches à compléter avant la transmission	État
<a href="#">Remplir la section "Contacts de l'établissement"</a>	Complétée
<a href="#">Remplir la section "Codes SCIAN"</a>	Complétée
<a href="#">Remplir la section "Contaminants de l'annexe A du RDOCECA" de la déclaration annuelle</a>	Complétée
<a href="#">Remplir la section "Gaz à effet de serre" de la déclaration annuelle</a>	Complétée
<a href="#">Remplir chacune des annexes</a>	Complétée

1. Appuyez sur les hyperliens pour consulter les différentes sections de la déclaration.
2. Appuyez sur le bouton « Impression de la déclaration » afin d'accéder à la page permettant [d'imprimer les déclarations annuelles](#).
3. Appuyez sur le bouton « Approuver » afin d'accéder à la page d'[attestation](#).
4. Appuyez sur le bouton « Mettre tout en brouillon » afin de permettre à l'exploitant de modifier sa déclaration à la suite d'une vérification.

**Note :** Le bouton « Approuver » est offert au vérificateur uniquement si la déclaration est assujettie à l'article 6.6 du RDOCECA et que la déclaration a été transmise par l'exploitant aux fins de validation. Le statut de la déclaration est « À valider ». De plus, celui-ci doit posséder une procuration externe en tant que vérificateur.

#### 4.13.2 Attestation de la déclaration annuelle par le vérificateur

Cette page permet au vérificateur de saisir les renseignements à son sujet et d'attester que la vérification de la déclaration annuelle a été effectuée conformément au RDOCECA.

**Déclaration annuelle**

**1** **Attestation**

Nom : \*  Titre : \*

Prénom : \*  Courriel : \*

J'atteste que la vérification de la déclaration d'émissions de gaz à effet de serre a été effectuée conformément à l'article 6.8 du Règlement sur la déclaration obligatoire de certaines émissions de contaminants dans l'atmosphère et que le rapport de vérification comporte les renseignements requis à l'article 6.9 de ce même règlement. \*

**5**    **4** **3**

1. Inscrivez votre nom, votre prénom, votre titre et votre adresse de courriel.
2. Cochez la case afin d'attester que la vérification a été effectuée conformément au RDOCECA.
3. Appuyez sur le bouton « Transmettre » afin de transmettre l'attestation.
4. Si vous désirez réinitialiser la page, appuyez sur le bouton « Annuler ».
5. Appuyez sur le bouton « Retour » afin de retourner à la page précédente.

#### 4.14 Impression de la déclaration

##### Déclaration annuelle

##### Impression au format PDF - ABC/Québec - 2013

**1**

Sélection	État	Date
<input type="checkbox"/>	État courant de la déclaration	2014-01-13 11:24:56
<input type="checkbox"/>	En validation	2014-01-10 11:56:30
<input type="checkbox"/>	En validation	2014-01-10 11:26:11

**3**   **2**

1. Sélectionnez l'état de la déclaration à imprimer.
2. Appuyez sur le bouton « Générer le format PDF » afin de générer le document PDF de la déclaration.
3. Appuyez sur le bouton « Retour » afin de retourner à la page précédente.

## 4.15 Copie de la déclaration annuelle antérieure

Afin de bénéficier de la copie de la déclaration annuelle, vous devez avoir produit votre dernière déclaration en ligne.

Lors de la création de la nouvelle déclaration, certaines informations sont recopiées. Vous devez modifier chacune des occurrences afin de pouvoir compléter les tâches de la déclaration annuelle. Une fois l'occurrence modifiée, le texte passera du rouge au noir. Les prochains paragraphes vous indiquent les sections où les informations sont recopiées.

### 4.15.1 Copie de la déclaration annuelle – Contaminants de l'annexe A

Dans cette section de la déclaration, les informations du tableau 1 et du tableau 2 doivent être vérifiées.

Je déclare que les émissions totales annuelles pour chacun des contaminants de l'annexe A, visées par les articles 4 et 5, sont sous les seuils de déclaration du règlement.

Tableau 1 : Identifier les sources d'émission ainsi que les quantités de matières premières, produits et combustibles

Nom de la source d'émission	Heures d'opération
Source 1	8 750
Source 2	4 500

**Édition - Source d'émission**

Nom de la source d'émission : \* Source 2

Heures d'opération : \* 4 500

Type	Catégorie	Nom de la matière première, du produit ou du combustible	Quantité annuelle	Unité de mesure
Matière première (intranant)	Carbonates	Dolomite - CaMg(CO3)2	1 250	tonne métrique
Produit (extrant)	Minéraux non métalliques	Calcaire (CaCO3)	1 000	tonne métrique anhydre

**Édition - Matière**

Type : \* Produit (extrant) Quantité annuelle : \* 1 000

État de la matière : Solide Unité de mesure : \* tonne métrique anhydre

Catégorie : Minéraux non métalliques






Nom de la matière première, du produit ou du combustible : \* Calcaire (CaCO3)

Ajouter une matière première, produit ou combustible

Page 1 de 1, lignes 1 à 2 de 2

Ajouter une source d'émission

Page 1 de 1, lignes 1 à 2 de 2

1. Cliquez sur le bouton «  » afin d'éditer les informations sur la source d'émission.
2. Mettez à jour les informations sur la source d'émission.
3. Cliquez sur le bouton «  » afin d'éditer les informations sur la matière.
4. Mettez à jour les informations sur la matière.
5. Confirmez l'édition de la matière, du produit ou du combustible en appuyant sur le bouton «  ».
6. Confirmez l'édition de la source en appuyant sur le bouton «  ».
7. Appuyez sur le bouton «  » afin de supprimer une matière ou une source.


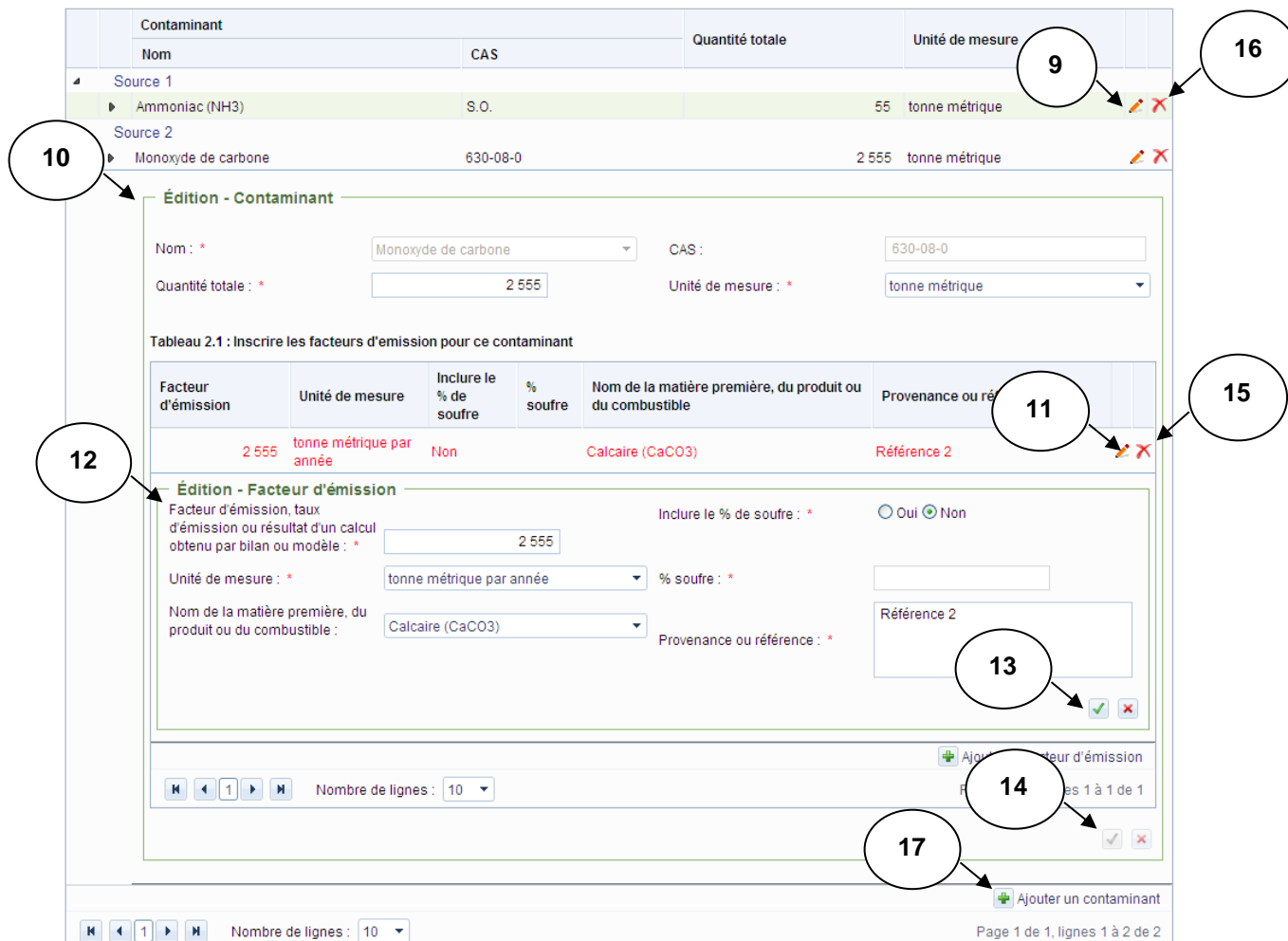

8. Appuyez sur le bouton «  » afin d'ajouter une source d'émission.

Tableau 2 : Identifier les émissions de chaque source et les facteurs d'émission des contaminants de l'annexe A du RDOCECA




The screenshot displays the 'Édition - Contaminant' interface. At the top, a table lists contaminants with columns for 'Contaminant' (Nom, CAS), 'Quantité totale', and 'Unité de mesure'. Two sources are shown: Source 1 (Ammoniac (NH3)) and Source 2 (Monoxyde de carbone). Below this is the 'Édition - Contaminant' form, which includes fields for 'Nom', 'CAS', 'Quantité totale', and 'Unité de mesure'. A sub-table, 'Tableau 2.1 : Inscrire les facteurs d'émission pour ce contaminant', shows emission factors for 'Monoxyde de carbone'. Below this is the 'Édition - Facteur d'émission' form, with fields for 'Facteur d'émission', 'Unité de mesure', 'Nom de la matière première', and 'Provenance ou référence'. At the bottom, there are navigation buttons and a 'Ajouter un contaminant' button.

9. Cliquez sur le bouton «  » afin d'éditer les informations sur le contaminant.


10. Mettez à jour les informations sur le contaminant.


11. Cliquez sur le bouton «  » afin d'éditer les informations sur le facteur d'émission.


12. Mettez à jour les informations sur le facteur d'émission.

13. Confirmez l'édition du facteur d'émission en appuyant sur le bouton «  ».

14. Confirmez l'édition du contaminant en appuyant sur le bouton «  ».

15. Appuyez sur le bouton «  » afin de supprimer un facteur d'émission.

16. Appuyez sur le bouton «  » afin de supprimer un contaminant.

17. Appuyez sur le bouton «  » afin d'ajouter un contaminant associé à la source d'émission.

**Note :** Tant que l'indicateur « Non » est sélectionné, vous pouvez enregistrer les modifications même si certaines informations sont manquantes. Lorsque l'indicateur est à « Oui », il vous sera impossible d'enregistrer dans un tel cas.



## 4.15.2 Copie de la déclaration annuelle – Gaz à effet de serre





Dans cette section de la déclaration, les informations du tableau 1, du tableau 2, du tableau 3 et du tableau 4 doivent être vérifiées.

- Je déclare que les émissions totales annuelles de gaz à effet de serre de l'annexe A.1, visées par l'article 6.1, sont sous les seuils de déclaration du règlement.

**Tableau 1 :** Sommaire des émissions annuelles totales de chaque gaz à effet de serre excluant les émissions de gaz à effet de serre ayant été captées, stockées, valorisées, ou transférées hors de l'établissement et les émissions déclarées selon les protocoles QC.17 et QC.30 (article 6.2 2°)

Gaz à effet de serre		Émissions totales (tm)
Nom	CAS	
Dioxyde de carbone (CO2)	124-38-9	116 548
<b>Édition - GES</b>		
Nom : *	<input type="text" value="Dioxyde de carbone (CO2)"/>	CAS : <input type="text" value="124-38-9"/>
Émissions totales (tm) : *	<input type="text" value="116 548"/>	
Méthane (CH4)	74-82-8	321
Oxyde nitreux (N2O)	10024-97-2	12
<input type="button" value="Ajouter un GES"/>		





Page 1 de 1, lignes 1 à 3 de 3

1. Cliquez sur le bouton «  » afin d'éditer les informations sur un gaz à effet de serre.
2. Mettez à jour les informations sur le gaz à effet de serre.
3. Confirmez l'édition du gaz à effet de serre en appuyant sur le bouton «  ».
4. Appuyez sur le bouton «  » afin de supprimer un gaz à effet de serre.
5. Appuyez sur le bouton «  » afin d'ajouter un gaz à effet de serre.

**Tableau 2 :** Déterminer la quantité et faire la description de la biomasse utilisée pour chacune des catégories (article 6.2 4.2°)

Type de biomasse	Quantité totale	Unité de mesure
Biomasse forestière - résidus secondaires	1 564	tonne métrique
<b>Édition - Type de biomasse</b>		
Type de biomasse : *	<input type="text" value="Biomasse forestière - résidus secondaires"/>	
Quantité totale : *	<input type="text" value="1 564"/>	Unité de mesure : * <input type="text" value="tonne métrique"/>
<input type="button" value="Ajouter un type de biomasse"/>		

Page 1 de 1, lignes 1 à 1 de 1

6. Cliquez sur le bouton «  » afin d'éditer les informations sur le type de biomasse.
7. Mettez à jour les informations sur le type de biomasse.
8. Confirmez l'édition du type de biomasse en appuyant sur le bouton «  ».
9. Appuyez sur le bouton «  » afin de supprimer un type de biomasse.
10. Appuyez sur le bouton «  » afin d'ajouter un type de biomasse.

**Tableau 3 :** Déterminer les quantités totales d'émissions de chaque gaz à effet de serre captées, stockées, éliminées, valorisées ou transférées hors de l'établissement ainsi que le lieu d'opération ou de transfert. (article 6.2 5°)

Type d'opération	Nom	Quantité totale (tm)	Nom et coordonnées du lieu d'opération
Stockage	Dioxyde de carbone (CO2)	13 154	Ministère du Développement Durable, de l'Environnement, de la Faune et des Parcs

**Édition - Type d'opération**

Type d'opération : \* Stockage Nom : \* Dioxyde de carbone (CO2)


Quantité totale (tm) : \* 13 154 Nom et coordonnées du lieu d'opération ou de transfert : \* Ministère du Développement Durable, de l'Environnement, de la Faune et des Parcs

[Ajouter un type d'opération](#)

Page 1 de 1, lignes 1 à 1 de 1

11. Cliquez sur le bouton «  » afin d'éditer les informations sur le type d'opération.

12. Mettez à jour les informations sur le type d'opération.

13. Confirmez l'édition du type d'opération en appuyant sur le bouton «  ».

14. Appuyez sur le bouton «  » afin de supprimer un type d'opération.

15. Appuyez sur le bouton «  » afin d'ajouter un type d'opération.

**Tableau 4 :** Identifier les matières (matières premières, produits, combustibles, etc.) qui sont utilisées pour les calculs des GES ou dont vous devez déclarer une quantité exigée dans les protocoles correspondant à vos activités

Type	Catégorie	Nom de la matière première, du produit ou du combustible
Combustible	Gaz de pétrole	Gaz naturel
Combustible	Types de combustible fossile léger	Diesel
Combustible	Types de combustible fossile lourd	Charbon (n° 5 et 6)
Combustible	Types de biomasse et de biocombustible	Bois, résidus de bois (base sèche)
Matière première (intrait)	Types de charbon et de coke	

[Ajouter une matière première, produit ou combustible](#)

Page 1 de 1, lignes 1 à 5 de 5

16. Vérifiez que toutes les matières qui sont utilisées pour le calcul des GES ou pour lesquelles vous devez déclarer une quantité exigée dans les protocoles correspondant à vos activités sont toutes inscrites dans le tableau.

17. Appuyez sur le bouton «  » afin de supprimer une matière.

18. Appuyez sur le bouton «  » afin d'ajouter une matière.



## 5 Dossier de l'établissement – Annexes

### 5.1 Liste des annexes à remplir

Cette section fait partie de la page du dossier de l'établissement. Elle permet de consulter, d'ajouter ou de supprimer des annexes dans une déclaration annuelle.






Annexe	État	Émissions (tm éq. CO <sub>2</sub> excl. biomasse CO <sub>2</sub> )			Émissions de CO <sub>2</sub> attribuables à la biomasse (tm)	Émissions de GES exclues à l'article 6.6 (tm éq. CO <sub>2</sub> )	
		Émissions de Combustion	Émissions de Procédé fixe	Émissions Autres			
<a href="#">Annexe QC.1 et QC.2 - Combustion au moyen d'équipements fixes</a>	Non Débuté	0	0	0	0	0	X
<a href="#">Annexe QC.25 - Utilisation de carbonates</a>	Non Débuté	0	0	0	0	0	X
<a href="#">Annexe QC.27 - Equipements mobiles</a>	Non Débuté	0	0	0	0	0	X
<b>Total d'émission de GES :</b>		0	0	0	0	0	
Annexe QC.0 - Formulaire de déclaration des émissions attribuables à tout autre protocole <span style="float: right;">[ choix définis dans les annexes ] [ + ]</span>							
<input type="button" value="Annuler"/> <input type="button" value="Enregistrer"/>							

*Les émissions déclarées aux annexes QC.17 et QC.30 ne sont pas affichées dans ce sommaire ni additionnées au total puisqu'elles ne sont pas des émissions directes de l'entreprise visée.*

1. Sélectionnez une annexe dans la liste déroulante et appuyez sur le bouton «  » afin de l'ajouter.
2. Appuyez sur le bouton « Enregistrer » afin de confirmer l'ajout de l'annexe.
3. Appuyez sur le bouton « Annuler » afin d'annuler l'ajout d'une annexe.
4. Appuyez sur l'hyperlien d'une annexe afin de consulter ou de modifier son contenu.
5. Appuyez sur le bouton «  » afin de supprimer une annexe.

**Note :** Le choix des annexes qui vous sont proposées est fait en fonction du ou des codes SCIAN que vous avez saisis.

## 5.2 Principes de navigation dans les annexes

- Remplissez les champs qui vous sont proposés dans l'annexe à laquelle vous avez accédé.
- Les valeurs de certaines listes déroulantes sont proposées dynamiquement selon le choix effectué dans une autre liste déroulante. Il est fort probable que, si une liste déroulante n'a aucune valeur, une valeur aurait dû être saisie dans une liste déroulante au préalable.
- Lorsqu'il est présent, le bouton «  » permet d'ajouter un enregistrement dans le tableau.
- Lorsqu'il est présent, le bouton «  » permet de modifier l'enregistrement.
- Lorsqu'il est présent, le bouton «  » permet de supprimer l'enregistrement.
- Le bouton «  » permet de valider l'information saisie.
- Le bouton «  » permet d'annuler les informations saisies.
- Lorsque vous avez terminé de remplir une annexe, sélectionnez « Oui » pour le champ « Annexe complétée ».
- Le bouton « Enregistrer » permet d'enregistrer les informations saisies dans l'annexe.
- Le bouton « Annuler » permet de réinitialiser l'annexe en la remettant dans son état d'origine.
- Le bouton « Retour » permet de retourner au dossier de l'établissement.

## 5.3 Annexe QC.0 – Formulaire de déclaration des émissions attribuables à tout autre protocole que ceux définis dans les annexes QC.1 à QC.34

### Article 6.2-7° - Protocole non spécifique

#### Renseignements particuliers à déclarer concernant les émissions de gaz à effet de serre - ABC/Québec - 2012

1

Tableau 0.1 : Inscrire les types d'activités, procédés ou équipements (6.2-7° a), b) et c))

Type d'activité, de procédé ou d'équipement
Aucun enregistrement
<a href="#">Ajouter un type d'activité, procédé ou équipement</a>

Navigation: [M] [1] [M] Nombre de lignes : 10 Page 1 de 1, lignes 0 à 0 de 0

2

Tableau 0.2 : Inscrire les émissions des GES pour chaque type d'activité, procédé ou équipement (6.2-7° a), b) et c))

Gaz à effet de serre		Attribuable à la biomasse	CAS	Unité étalon	Type d'émission	Quantité totale (tm)
Gaz à effet de serre						
Aucun enregistrement						
<a href="#">Ajouter un gaz à effet de serre</a>						

Navigation: [M] [1] [M] Nombre de lignes : 10 Page 1 de 1, lignes 0 à 0 de 0

3

Identifier le nombre de fois où les méthodes d'estimation des données manquantes prévues à l'article 6.3.1 : \*

Lorsque l'émetteur utilise un analyseur en continu, il n'est pas tenu de déclarer les teneurs en carbone.

Annexe complétée : \*  Oui  Non

4

7

Retour

6

Annuler

5





Enregistrer

1. Identifiez les types d'activités, de procédés ou d'équipements. (Voir la section 5.3.1)
2. Identifiez les émissions des GES pour chaque type d'activité, de procédé ou d'équipement. (Voir la section 5.3.2)
3. Identifiez le nombre de fois où les méthodes d'estimation des données manquantes ont été utilisées.
4. Lorsque l'annexe QC.0 est remplie, sélectionnez « Oui ».
5. Appuyez sur le bouton « Enregistrer » afin d'enregistrer les ajouts, modifications ou suppressions concernant l'annexe QC.0.
6. Si vous désirez réinitialiser la page, appuyez sur le bouton « Annuler ».
7. Appuyez sur le bouton « Retour » afin de retourner à la page précédente.

### 5.3.1 Tableau 0.1 : Types d'activités, procédés ou équipements

Tableau 0.1 : Incrire les types d'activités, procédés ou équipements (6.2-7° a), b) et c))

The screenshot shows a web-based form titled "Type d'activité, de procédé ou d'équipement". At the top, there is a header bar with a question mark icon and the title. Below this, the form is divided into sections. A green bar at the top contains the text "Source 1". The main form area is titled "Ajout - Type d'activité, de procédé ou d'équipement" and contains a text input field labeled "Type d'activité, de procédé ou d'équipement : \*". To the right of this field is a button with a green plus sign icon, labeled "Ajouter un type d'activité, procédé ou équipement". Below the input field, there are two buttons: one with a pencil icon (edit) and one with a red X icon (delete). At the bottom of the form, there is a navigation bar with a "1" button, a "Nombre de lignes : 10" dropdown, and a "Page 1 de 1, lignes 1 à 1 de 1" indicator. Five numbered callouts (1-5) are placed around the interface: 1 points to the "Ajouter" button, 2 points to the input field, 3 points to the green checkmark button, 4 points to the edit button, and 5 points to the delete button.

1. Appuyez sur le bouton «  » afin d'ajouter un type activité, de procédé ou d'équipement.
2. Saisissez ensuite le nom du type d'activité, de procédé ou d'équipement.
3. Confirmez l'ajout du type d'activité, de procédé ou d'équipement en appuyant sur le bouton «  ».
4. Appuyez sur le bouton «  » si vous désirez modifier le type d'activité, de procédé ou d'équipement.
5. Appuyez sur le bouton «  » afin de supprimer le type d'activité, de procédé ou d'équipement.

### 5.3.2 Tableau 0.2 et 0.3 : Émissions des GES et types de méthodes

Tableau 0.2 : Inscrire les émissions des GES pour chaque type d'activité, procédé ou équipement (6.2-7° a), b) et c))

Gaz à effet de serre			Unité étalon	Type d'émission	Quantité totale (tm)
Gaz à effet de serre	Attribuable à la biomasse	CAS			
Source 1					
Dioxyde de carbone (CO2)	Non	124-38-9		Procédé fixe	0.054

**Ajout - Gaz à effet de serre**

Type d'activité, de procédé ou d'équipement : \*

Gaz à effet de serre : \*

Quantité totale (tm) : \*

Attribuable à la biomasse : \*  Oui  Non

Unité étalon : \*

Type d'émission : \*







Tableau 0.3 : Inscrire les types de méthodes de ce gaz à effet de serre

Type de méthode	Valeur méthode	Matière ou autre	Quantité de matière ou autre	Provenance ou référence
Aucun enregistrement				
<b>Ajout - Type de méthode</b>				
Type de méthode : *		Matière ou autre :		
Valeur méthode : *		Quantité de matière ou autre :		
		Provenance ou référence : *		

Ajouter un type de méthode

Ajouter un gaz à effet de serre

- Appuyez sur le bouton «  » afin d'ajouter un gaz à effet de serre.
- Saisissez ensuite les informations relatives au gaz à effet de serre à ajouter.
- Appuyez sur le bouton «  » afin d'ajouter un type de méthode.
- Saisissez les informations relatives au type de méthode à ajouter.
- Confirmez le type de méthode en appuyant sur le bouton «  ».
- Confirmez le gaz à effet de serre en appuyant sur le bouton «  ».
- Appuyez sur le bouton «  » si vous désirez modifier un gaz à effet de serre.
- Appuyez sur le bouton «  » afin de supprimer un gaz à effet de serre.

## 5.4 Annexe QC.1 et QC.2 – Combustion au moyen d'équipements fixes et combustion des gaz combustibles de raffinerie

### Annexes QC.1 et QC.2 – Combustion au moyen d'équipements fixes

#### 1 Renseignements particuliers à déclarer concernant les émissions de gaz à effet de serre - Aurevoir/2013 - 2012

Unité étalon	Combustible	Consom. annuelle	Teneur en carbone moyenne annuelle	Pouvoir calorifique supérieur (PCS) moyen annuel	Masse moléculaire moyenne (kg/kilomole)	Émission de GES (tm)			
						CO <sub>2</sub> excl. biomasse	CO <sub>2</sub> attrib. à biomasse	CH <sub>4</sub>	N <sub>2</sub> O
Aucun enregistrement									
Ajouter un type de combustible									
<div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> <span>⏪ 1 ⏩</span> <span>Nombre de lignes : 3</span> <span>Page 1 de 1, lignes 0 à 0 de 0</span> </div>									

2 Dans le cas d'équipements fixes de combustion qui brûlent des biocombustibles ou des matières résiduelles collectées par une municipalité, la production annuelle de vapeur lorsqu'elle est utilisée pour le calcul des émissions (tm) (QC.1.2-5\*) :

Dans le cas d'équipements d'épuration des gaz acides de chaudières à lit fluidisé, la quantité annuelle d'absorbant utilisée (tm) (QC.1.2-6\*) :

Dans le cas d'équipements d'épuration des gaz acides de chaudières à lit fluidisé, les émissions de CO<sub>2</sub> attribuables à ces équipements (tm) (QC.1.2-7\*) :

3 Identifier le nombre de fois où les méthodes d'estimation des données manquantes prévues à QC.1.5 et QC.2.5 ont été utilisées : \*

Lorsque l'émetteur utilise un analyseur en continu, il n'est pas tenu de déclarer les teneurs en carbone.

Annexe complétée : \*

4  Oui  Non

7 Retour



6 Annuler

5 Enregistrer

- Sélectionnez les combustibles et saisissez les quantités de gaz à effet de serre. (Voir la section 5.4.1)
- Saisissez les informations demandées à l'écran.
- Identifiez le nombre de fois où les méthodes d'estimation des données manquantes ont été utilisées.
- Lorsque l'annexe QC.1 et QC.2 est remplie, sélectionnez « Oui ».
- Appuyez sur le bouton « Enregistrer » afin d'enregistrer les ajouts, modifications ou suppressions apportés à l'annexe QC.1 et QC.2.
- Si vous désirez réinitialiser la page, appuyez sur le bouton « Annuler ».
- Appuyez sur le bouton « Retour » afin de retourner à la page précédente.



## 5.4.1 Tableau : Types de combustible

Unité étalon	Combustible	Consom. annuelle	Teneur en carbone moyenne annuelle	Pouvoir calorifique supérieur (PCS) moyen annuel	Masse moléculaire moyenne (kg/kilomole)	Émission de GES (tm)				
						CO <sub>2</sub> excl. biomasse	CO <sub>2</sub> attrib. à biomasse	CH <sub>4</sub>		
	Gaz naturel	100 millier de mètres cubes		31 gigajoule par millier de mètre cube		5 000 QC.1.3.1	0	50 QC.1.4.1	QC.1.4.2	 

**Ajout - Type de combustible**

Unité étalon :

État du combustible :

Combustible : \*

Consommation annuelle : \*

Teneur en carbone moyenne annuelle :

Pouvoir calorifique supérieur (PCS) moyen annuel :

Masse moléculaire moyenne (kg/kilomole) :



**Émission des GES (tm) – Type d'émission : combustion**


CO<sub>2</sub> excl. biomasse : \*  Méthode CO<sub>2</sub> excl. biomasse : \*

CO<sub>2</sub> attrib. à biomasse : \*  Méthode CO<sub>2</sub> attrib. à biomasse : \*





CH<sub>4</sub> : \*  Méthode CH<sub>4</sub> : \*

N<sub>2</sub>O : \*  Méthode N<sub>2</sub>O : \*

 Ajouter un type de combustible

Page 1 de 1, lignes 1 à 1 de 1

1. Appuyez sur le bouton «  » afin d'ajouter un combustible.
2. Saisissez les informations relatives au combustible, ainsi que les émissions de gaz à effet de serre.
3. Confirmez l'ajout du combustible et des émissions de gaz à effet de serre en appuyant sur le bouton «  ».
4. Appuyez sur le bouton «  » si vous désirez modifier un type de combustible.
5. Appuyez sur le bouton «  » afin de supprimer un combustible.

## 5.5 Annexe QC.27 – Équipements mobiles

### Annexe QC.27 - Équipements mobiles

Renseignements particuliers à déclarer concernant les émissions de combustion de gaz à effet de serre - Aurevoir/2013 - 2012

1

Tableau 27.1 : Inscire les renseignements suivants pour chaque type de combustible utilisé dans les équipements mobiles

? Type de combustible	? Consommation annuelle (kilolitre)	Émission de GES (tm)			
		? CO <sub>2</sub> excl. biomasse	? CO <sub>2</sub> attrib. à biomasse	? CH <sub>4</sub>	? N <sub>2</sub> O
Aucun enregistrement					
<a href="#">Ajouter un type de combustible</a>					
Page 1 de 1, lignes 0 à 0 de 0					

2

3

6

5

4

? Identifier le nombre de fois où les méthodes d'estimation des données manquantes prévues à QC.27.6 ont été utilisées : \*

Lorsque l'émetteur utilise un analyseur en continu, il n'est pas tenu de déclarer les teneurs en carbone.






? Annexe complétée : \*  Oui  Non

Retour Annuler Enregistrer





1. Identifiez chaque type de combustible utilisé dans les équipements mobiles. (Voir la section 5.5.1)
2. Identifiez le nombre de fois où les méthodes d'estimation des données manquantes ont été utilisées.
3. Lorsque l'annexe QC.27 est remplie, sélectionnez « Oui ».
4. Appuyez sur le bouton « Enregistrer » afin d'enregistrer les ajouts, modifications ou suppressions apportés à l'annexe QC.27.
5. Si vous désirez réinitialiser la page, appuyez sur le bouton « Annuler ».
6. Appuyez sur le bouton « Retour » afin de retourner à la page précédente.

## 5.5.1 Tableau 27.1 : Type de combustible utilisé dans les équipements mobiles

Tableau 27.1 : Inscrire les renseignements suivants pour chaque type de combustible utilisé dans les équipements mobiles

? Type de combustible	? Consommation annuelle (kilolitre)	Émission de GES (tm)				
		? CO <sub>2</sub> excl. biomasse	? CO <sub>2</sub> attrib. à biomasse	? CH <sub>4</sub>		
Essence	55	5 000 QC.27.3.1	0 QC.27.3.1	150 QC.27.4.1	50 QC.27.4.1	 
<b>Ajout – Type de combustible</b>						
? Type de combustible : *		? Consommation annuelle (kilolitre) (QC.27.2-2*) : *				
<b>Émission des GES (tm) – Type d'émission : combustion</b>						
Méthode CO <sub>2</sub> : *		Méthode CH <sub>4</sub> : *				
? CO <sub>2</sub> excl. biomasse : *		CH <sub>4</sub> : *				
CO <sub>2</sub> attrib. à biomasse : *		Méthode N <sub>2</sub> O : *				
		N <sub>2</sub> O : *				
						 
						 Ajouter un type de combustible

Page 1 de 1, lignes 1 à 1 de 1

1. Appuyez sur le bouton «  » afin d'ajouter un combustible.
2. Saisissez les informations relatives au combustible à ajouter ainsi que les quantités de gaz à effet de serre.
3. Confirmez l'ajout du combustible en appuyant sur le bouton «  ».
4. Appuyez sur le bouton «  » si vous désirez modifier un combustible.
5. Appuyez sur le bouton «  » afin de supprimer un combustible.

## 5.6 Disponibilité des annexes

#	Description	État
QC.0	Formulaire de déclaration des émissions attribuables à tout autre protocole que ceux définis dans les annexes QC.1 à QC.34	Disponible
QC.1 et QC.2	Combustion au moyen d'équipements fixes et combustion des gaz combustibles de raffinerie	Disponible
QC.3	Production d'aluminium	Disponible
QC.4	Production de ciment	Disponible
QC.5	Entreposage du charbon	Disponible
QC.6	Production d'hydrogène	Disponible
QC.7	Production de fer et d'acier	Disponible
QC.8	Production de chaux	Disponible
QC.9	Raffinerie de pétrole	Disponible
QC.10	Fabrique de pâtes et papiers	Disponible
QC.11	Production de carbonate de sodium	Disponible
QC.12	Fabrication de produits pétrochimiques	Disponible
QC.13	Production d'acide adipique	Non disponible
QC.14	Production de plomb	Disponible
QC.15	Production de zinc	Disponible
QC.16	Production d'électricité	Disponible
QC.17	Émissions attribuables à la consommation et à la vente d'électricité produite à l'extérieur du Québec et à l'exportation d'électricité	Disponible
QC.18	Production de nickel et de cuivre	Disponible
QC.19	Production de ferroalliages	Disponible
QC.20	Production de magnésium	Disponible
QC.21	Production d'acide nitrique	Non disponible
QC.22	Production d'acide phosphorique	Non disponible
QC.23	Production d'ammoniac	Non disponible
QC.24	Transport et distribution d'électricité et utilisation d'équipements de production d'électricité	Disponible
QC.25	Utilisation de carbonates	Disponible
QC.26	Production de verre	Disponible
QC.27	Équipements mobiles	Disponible
QC.28	Fabrication de matériel électronique	Disponible
QC.29	Transport et distribution de gaz naturel	Disponible

<b>QC.30</b>	<b>Distribution de carburants et de combustibles</b>	<b>Disponible</b>
<b>QC.31</b>	<b>Production de dioxyde de titane</b>	<b>Disponible</b>
<b>QC.32</b>	<b>Production de scories de dioxyde de titane à partir de la réduction de l'ilménite et traitement de fonte liquide</b>	<b>Disponible</b>
<b>QC.33</b>	<b>Exploration et exploitation de pétrole et de gaz naturel ainsi que traitement du gaz naturel</b>	<b>Disponible</b>
<b>QC.34</b>	<b>Production de poudres de fer et d'acier</b>	<b>Disponible</b>

Mise à jour : avril 2023

Direction des inventaires et de la gestion des halocarbures



**Environnement,  
Lutte contre  
les changements  
climatiques,  
Faune et Parcs**

**Québec** 